

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Загальними зборами акціонерів
Публічного акціонерного товариства
«ЖИТОМИРСЬКИЙ МАСЛОЗАВОД»
Протокол № 7 від 14 квітня 2016 року

Голова загальних зборів

_____ **І.М. Таргонський**

Секретар :

_____ **Л.В. Федоренко**

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕВІЗІЙНУ КОМІСІЮ
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ЖИТОМИРСЬКИЙ МАСЛОЗАВОД»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Житомир
2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1.** Це Положення визначає правовий статус, склад, повноваження, процедуру обрання та порядок роботи Ревізійної комісії.
- 1.2.** Ревізійна комісія є колегіальним органом Товариства, яким проводяться перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами кожного фінансового року та/або спеціальні перевірки.
- 1.3.** У своїй діяльності Ревізійна комісія керується чинним законодавством України, Статутом Публічного акціонерного товариства «ЖИТОМИРСЬКИЙ МАСЛОЗАВОД» (далі – Товариство), цим Положенням, іншими внутрішніми нормативними документами та рішеннями Загальних зборів Товариства.
- 1.4.** Це Положення затверджується Загальними зборами Товариства і може бути змінено або скасовано лише ними.

2. СКЛАД ТА СТРОК ПОВНОВАЖЕНЬ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ

- 2.1.** Ревізійна комісія складається з трьох осіб. До складу Ревізійної комісії входять голова та члени Ревізійної комісії.
- 2.2.** Утворенням Ревізійної комісії є визначення у Статуті Товариства та цьому Положенні її кількісного складу, переліку посад у складі комісії, строку повноважень, прав та обов'язків Ревізійної комісії, порядку обрання її членів. Зміною складу Ревізійної комісії є зміна у Статуті Товариства та у цьому Положенні відомостей про кількість членів Ревізійної комісії, та/або перелік посад.
- 2.3.** Ревізійна комісія обирається Загальними зборами акціонерів Товариства строком на 3 (три) роки.
- 2.4.** У разі, якщо після закінчення строку повноважень Ревізійної комісії Загальними зборами з будь-яких причин не ухвалено рішення про обрання Ревізійної комісії, її повноваження продовжуються до моменту ухвалення Загальними зборами відповідного рішення.
- 2.5.** Одна й та ж сама особа може переобиратися членом Ревізійної комісії необмежену кількість разів.
- 2.6.** Члени Ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. Членом Ревізійної комісії може бути обрано як резидента, так і нерезидента України. Голова Ревізійної комісії обирається з числа її членів Загальними зборами акціонерів Товариства простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах та є власниками голосуючих акцій Товариства. Загальні збори акціонерів Товариства можуть передати вирішення питання про обрання Голови Ревізійної комісії Наглядовій раді Товариства або Ревізійній комісії.
- 2.7.** Не можуть бути членами Ревізійної комісії: члени Наглядової ради Товариства, члени Правління Товариства, Корпоративний секретар Товариства, особи, які не мають повної цивільної дієздатності, члени інших органів Товариства. Члени Ревізійної комісії не можуть входити до складу Лічильної комісії Товариства.
- 2.8.** З Головою та членами Ревізійної комісії Товариства укладаються цивільно-правові та/або трудові договори (контракти), які від імені Товариства підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою.
- 2.9.** Голова та/або члени Ревізійної комісії Товариства не можуть передавати власні повноваження іншим особам на підставі довіреності або будь-яким іншим чином (крім члена Ревізійної комісії-юридичної особи-акціонера).

- 2.10. Повноваження голови та/або членів Ревізійної комісії можуть бути припинені достроково у разі:
- 2.10.1. прийняття відповідного рішення Загальними зборами у будь-який час та з будь-яких підстав (причин). Рішення Загальних зборів про дострокове припинення повноважень членів Ревізійної комісії може прийматися тільки щодо всіх членів Ревізійної комісії з одночасним обранням нових її членів.
 - 2.10.2. Повноваження Голови та/або членів Ревізійної комісії припиняються достроково без ухвалення органами Товариства будь-яких рішень у разі настання певних подій, а саме:
 - а) за власним бажанням члена Ревізійної комісії за умови письмового попередження Товариства про це за два тижні;
 - б) неможливості виконання обов'язків членом Ревізійної комісії за станом здоров'я;
 - в) набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким посадову особу засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків;
 - г) смерті члена Ревізійної комісії-фізичної особи, визнання такої особи недієздатною, обмежено дієздатною, безвісно відсутньою, померлою;
 - д) ліквідації або припинення юридичної-особи-акціонера;
 - е) відчуження юридичною особою – акціонером усіх своїх акцій.
 - є) в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.
- 2.11. Датою припинення повноважень члена Ревізійної комісії є:
- 2.11.1. для випадку, передбаченого п. 2.10.1. цього Положення, – дата прийняття відповідного рішення Загальними зборами, зазначена у протоколі про результати голосування на цих зборах з відповідного питання порядку денного;
 - 2.11.2. для випадку, передбаченого пп. а) п. 2.10.2. цього Положення, – дата, зазначена в особистій заяві члена Ревізійної комісії про складення повноважень, але не раніше, ніж через два тижні з дня подання заяви Товариству. Якщо у заяві про складення повноважень такої дати не зазначено – дата спливу двотижневого строку обчислюється з дати подання заяви Товариству (особистого вручення Корпоративному секретареві або відправлення на адресу Товариства листом з описом вкладення та повідомленням про вручення);
 - 2.11.3. для випадку, передбаченого пп. б) п. 2.10.2. цього Положення, – дата складення відповідного медичного документу, що підтверджує стан здоров'я;
 - 2.11.4. для випадку, передбаченого пп. в) п. 2.10.2. цього Положення, – дата набрання законної сили відповідним вироком та/або рішенням суду;
 - 2.11.5. для випадку, передбаченого пп. г) п.2.10.2. цього Положення, – дата смерті або дата набрання законної сили відповідним рішенням суду.
 - 2.11.6. для випадку, передбаченого пп. д) п. 2.10.2. цього Положення, - дата внесення до ЄДРПОУ запису про ліквідацію або припинення юридичної особи – акціонера.
 - 2.11.7. для випадку, передбаченого пп. е) п. 2.10.2. цього Положення, - дата внесення відповідних змін до системи обліку прав власності на цінні папери Товариства;
- Припинення повноважень члена Ревізійної комісії з підстав, передбачених п.п. 2.10.2. цього Положення, відбувається автоматично і не потребує ухвалення жодних додаткових рішень органами Товариства.
- 2.12. У разі дострокового припинення повноважень одного члена Ревізійної комісії, вона продовжує функціонувати у складі двох осіб до найближчих чергових Загальних зборів, які здійснюють переобрання повного складу Ревізійної комісії. У разі дострокового припинення повноважень двох або трьох членів комісії – Голова Наглядової Ради повинен скликати позачергові Загальні збори для переобрання повного складу Ревізійної комісії.

3. ФОРМУВАННЯ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами акціонерів.

3.2. Порядок висунення кандидатур для обрання до Ревізійної комісії.

3.2.1. Право висувати кандидатури для обрання на посаду члена Ревізійної комісії має кожен акціонер Товариства, незалежно від кількості, типу та класу належних йому акцій, в порядку, передбаченому для подання акціонерами пропозицій до проекту порядку денного відповідних Загальних зборів. Зазначене право передбачає можливість висунення акціонером власної кандидатури на посаду члена Ревізійної комісії. Кількість кандидатур, запропонованих одним акціонером, не може перевищувати кількісний склад Ревізійної комісії.

3.2.2. Висуненням акціонером кандидатури для обрання на посаду члена Ревізійної комісії є особисте вручення відповідальному працівникові канцелярії Товариства або отримання Товариством листа з описом вкладення та повідомленням про вручення на поштову адресу Товариства з письмовою пропозицією щодо кандидатур для обрання у порядку та у строки, визначені чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про Загальні збори акціонерів Товариства.

3.2.3. У письмовій пропозиції щодо кандидатури для обрання до складу Ревізійної комісії обов'язково повинні бути зазначені:

3.2.3.1. дата її складання;

3.2.3.2. прізвище, ім'я, по-батькові (найменування) акціонера, який подає пропозицію;

3.2.3.3. місце проживання (місцезнаходження) акціонера, який подає пропозицію;

3.2.3.4. відомості щодо наявності в акціонера, який подає пропозицію, права власності на акції Товариства, їх тип (клас) та кількість;

3.2.3.5. відомості, зазначені у п. 3.2.4. цього Положення.

Відсутність зазначених відомостей є підставою для відхилення пропозиції.

3.2.4. Пропозиція щодо кандидатури, запропонованої до обрання до складу Ревізійної комісії повинна містити наступну інформацію про особу, кандидатура якої висувається:

3.2.4.1. прізвище, ім'я, по-батькові, дата народження, громадянство, місце проживання;

3.2.4.2. відомості щодо права власності на акції Товариства;

3.2.4.3. освіта;

3.2.4.4. досвід роботи, в тому числі на керівних посадах;

3.2.4.5. останнє місце роботи із зазначенням посади;

3.2.4.6. наявність чи відсутність заборони суду займатися певними видами діяльності;

3.2.4.7. непогашені судимості за злочини проти власності, службові чи господарські злочини;

3.2.4.8. письмова згода особи, запропонованої кандидатурою до складу Ревізійної комісії на збір, обробку, зберігання та використання її персональних даних.

3.2.5.1. Наявність (відсутність) фактів, зазначених у п. п. 3.2.4.6. – 3.2.4.7. повинна бути письмово підтверджена особою, кандидатура якої висувається.

3.3. Порядок обрання членів Ревізійної комісії.

3.3.1. Ревізійна комісія вважається сформованою у разі, якщо акціонерами на Загальних зборах обраний її повний склад у кількості, зазначеній в п. 2.1. цього Положення.

3.3.2. Рішення про обрання кожного члена Ревізійної комісії з числа кандидатур, висунутих у порядку, передбаченому п. 3.2. цього Положення, ухвалюється на Загальних зборах шляхом кумулятивного голосування в порядку, передбаченому чинним законодавством, Статутом Товариства та цим Положенням. Голосування з цього питання порядку денного Загальних зборів проводиться бюлетенями. Кожний з акціонерів – власників простих акцій (представників акціонерів) під час кумулятивного голосування має кількість голосів, яка дорівнює кількості належних

йому простих акцій, помножену на три (кількість членів Ревізійної комісії, що обираються). Акціонер (представник акціонера) має право віддати всі підраховані таким чином голоси за одного кандидата або розподілити їх між кількома кандидатами. Обраними вважаються кандидати, що набрали найбільшу кількість голосів.

3.3.3. Якщо під час кумулятивного голосування у порядку, передбаченому п. 3.3.2. цього Положення, з будь-яких підстав неможливо визначити три особи, як таких, що обрані на посади членів Ревізійної комісії, кумулятивне голосування повторюється на цих Загальних зборах на умовах і за правилами, аналогічними першому голосуванню. При повторному голосуванні акціонери можуть змінити розподіл власних голосів між кандидатами порівняно з першим голосуванням. Повторне голосування може відбуватися кілька разів до обрання повного складу Ревізійної комісії, визначеного у п. 2.1. цього Положення.

3.4. Порядок обрання голови Ревізійної комісії.

Голова Ревізійної комісії обирається з числа її членів акціонерами на Загальних зборах простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися у зборах та є власниками голосуючих акцій.

3.5. Набуття повноважень обраними членами Ревізійної комісії.

Повноваження члена Ревізійної комісії дійсні з моменту його обрання акціонерами на Загальних зборах. Повноваження представника юридичної особи – акціонера, обраної до складу Ревізійної комісії, дійсні з моменту видачі йому відповідної довіреності та надання Товариству (шляхом особистого вручення Корпоративному секретареві Товариства або листом з описом вкладення та повідомленням про вручення на поштову адресу Товариства), письмового повідомлення про призначення представника.

3.6. Повідомлення про призначення представника, зазначене у п. 3.5. цього Положення, крім іншого, повинно містити:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові (за умови зазначення у паспорті) представника;
- 2) дату народження представника;
- 3) серію і номер паспорта представника (або іншого документа, що посвідчує особу), дату видачі та орган, що його видав;
- 4) місце роботи представника та посаду, яку він обіймає;
- 5) місце проживання або місце перебування представника;

До повідомлення обов'язково додається згода представника на збір, зберігання, використання та розповсюдження його персональних даних.

3.7. Член Ревізійної комісії - юридична особа несе відповідальність перед Товариством за дії свого представника у Ревізійній комісії.

3.8. Представник члена Ревізійної комісії - юридичної особи може бути постійним, призначеним на певний строк, призначеним для участі у конкретному засіданні Ревізійної комісії тощо.

3.9. Член Ревізійної комісії - юридична особа має право в будь-який час відкликати свого представника у Ревізійній комісії з одночасним призначенням нового представника, письмово повідомивши про це Товариство.

4. КОМПЕТЕНЦІЯ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Метою діяльності Ревізійної комісії є контроль фінансово-господарської діяльності Товариства, а також підприємств, єдиним власником яких є Товариство, філій та представництв Товариства.

4.2. Ревізійна комісія в межах власних повноважень проводить:

4.2.1. Перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами кожного фінансового року.

- 4.2.2. Спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за власною ініціативою, за рішенням органів управління Товариства, або на вимогу та за рахунок акціонерів (акціонера), які на момент подання вимоги сукупно є власниками більше 10 (десяти) відсотків простих акцій Товариства.
- 4.3. При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства Ревізійна комісія перевіряє:**
- 4.3.1. достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;
 - 4.3.2. своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;
 - 4.3.3. дотримання Правлінням, Головою Правління та членами Правління Товариства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, вчинення правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;
 - 4.3.4. своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
 - 4.3.5. зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
 - 4.3.6. використання коштів резервного та інших фондів Товариства;
 - 4.3.7. правильність нарахування та виплати дивідендів;
 - 4.3.8. дотримання порядку оплати акцій Товариства;
 - 4.3.9. фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів;
 - 4.3.10. фінансово-господарську діяльність Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв.
 - 4.3.11. діяльність залежних компаній, консолідація їх звітності зі звітністю Товариства;
 - 4.3.12. зловживання посадових осіб (перевірки за матеріалами заяв, скарг, власної інформації, за дорученнями Наглядової Ради та Загальних зборів);
 - 4.3.13. дебіторську заборгованість Товариства та стан роботи з нею;
 - 4.3.14. дотримання порядку вчинення значних правочинів та правочинів із заінтересованістю.
- 4.4. При здійсненні покладених на неї повноважень Ревізійна комісія зобов'язана:**
- 4.4.1. проводити перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами кожного фінансового року та/або спеціальні перевірки;
 - 4.4.2. своєчасно доповідати Загальним зборам та Наглядовій раді про результати проведених перевірок;
 - 4.4.3. готувати висновки по річному звіту та балансу Товариства;
 - 4.4.4. вимагати позачергового скликання Загальних зборів у разі:
 - 4.4.4.1. виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства;
 - 4.4.4.2. виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.
- 4.5. Ревізійна комісія має право:**
- а) вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів;
 - б) вимагати скликання позачергових Загальних зборів;
 - в) отримувати доступ до інформації про фінансово-господарську діяльність Товариства в межах, визначених Статутом та цим Положенням, а також усні та письмові особисті пояснення співробітників та/або посадових осіб Товариства (по необхідності);
 - г) на свій розсуд визначати доцільність проведення спеціальних перевірок та їх обсяг;
 - д) доповідати про хід перевірок безпосередньо Голові Правління та Голові Наглядової ради Товариства;
 - е) користуватися консультаційною (експертною) підтримкою в межах річного кошторису, затвердженого Наглядовою радою.
 - є) отримувати необхідну інформацію від державних органів, акціонерів Товариства та третіх осіб;
 - ж) здійснювати, при необхідності, аудіо та відеозапис власних дій;

з) у разі виявлення дій, що носять ознаки кримінальних злочинів, негайно інформувати Правління та Наглядову раду Товариства для здійснення офіційної заяви до правоохоронних органів.

4.6. Члени Ревізійної комісії мають право:

- а) бути присутніми на Загальних зборах з правом дорадчого голосу;
- б) з дозволу Голови Наглядової ради брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Наглядової ради.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ

5.1. Ревізійна комісія відповідно до покладених на неї завдань здійснює:

5.1.1. перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами кожного фінансового року;

5.1.2. спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства.

5.2. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами кожного фінансового року Ревізійна комісія готує та подає на розгляд Загальних зборів висновок, в якому міститься інформація про:

5.2.1. підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;

5.2.2. факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

5.3. Спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Ревізійною комісією проводяться:

5.3.1. з власної ініціативи;

5.3.2. за рішенням Загальних зборів;

5.3.3. за рішенням Наглядової ради;

5.3.4. за рішенням Правління;

5.3.5. на вимогу акціонерів (акціонера), які на момент подання вимоги сукупно є власниками більше 10 відсотків простих акцій Товариства.

5.4. За підсумками проведення спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Ревізійна комісія складає висновок та подає його на розгляд органу управління Товариства чи акціонерам (акціонеру), що були ініціаторами перевірки. Такий висновок має містити:

а) інформацію про наявність чи відсутність фактів порушення Правлінням порядку ведення обліку та надання фінансової звітності, встановленого чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства;

б) рекомендації щодо покращення роботи органів та окремих посадових осіб Товариства;

в) інформацію про виявлені порушення в межах компетенції Ревізійної комісії, передбаченої Статутом та цим Положенням.

5.5. Складений Ревізійною комісією висновок підписується усіма її членами, які брали участь у проведенні перевірки, та затверджується на засіданні Ревізійної комісії.

5.6. Члени Ревізійної комісії зобов'язані брати особисту участь у проведенні перевірок та засіданнях комісії і не можуть передавати власні повноваження іншим особам на підставі довіреності або будь-яким іншим чином (крім членів Ревізійної комісії – юридичних осіб-акціонерів).

5.7. Ревізійна комісія усі рішення щодо власної діяльності приймає колегіально на своїх засіданнях. Засідання проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал.

- 5.8.** Засідання Ревізійної комісії обов'язково проводяться перед початком проведення кожної перевірки для визначення планів, завдань, порядку проведення перевірки та після проведення перевірки для обговорення та затвердження складеного за її підсумками висновку.
- 5.9.** Порядок денний засідання визначається (затверджується) головою Ревізійної комісії і не пізніше, ніж за 2 робочі дні до дати проведення засідання повідомляється членам комісії уповноваженим на це членом Ревізійної комісії із зазначенням дати, часу та місця проведення засідання.
- 5.10.** На засіданні Ревізійної комісії можуть бути ухвалені рішення з питань, не внесених до порядку денного, якщо у засіданні беруть участь усі члени комісії і ніхто з них не заперечує проти винесення цих питань на голосування.
- 5.11.** Позачергові засідання Ревізійної комісії скликаються її головою у разі необхідності, а також - на вимогу будь-кого з числа членів Ревізійної комісії. Вимога щодо скликання позачергового засідання подається голові Ревізійної комісії із зазначенням порядку денного засідання. Позачергове засідання скликається не пізніше, ніж через 3 робочі дні після надходження вимоги з порядком денним, зазначеним у вимозі. Про скликання позачергового засідання члени Ревізійної комісії повідомляються у порядку, передбаченому п. 5.9. цього Положення.
- 5.12.** Ревізійна комісія є правомочною приймати рішення, якщо в засіданні беруть участь принаймні два з трьох її членів.
- 5.13.** Рішення Ревізійної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Ревізійної комісії, які беруть участь у засіданні. У разі, якщо голоси розділилися порівну, голос голови Ревізійної комісії є вирішальним.
- 5.14.** Рішення Ревізійної комісії ухвалюються, як правило, шляхом відкритого голосування. На вимогу будь-кого з членів комісії може бути проведене таємне голосування з використанням бюлетенів.
- 5.15.** Один із членів Ревізійної комісії, уповноважений на це на відповідному її засіданні, веде протоколи засідань Ревізійної комісії, які повинні містити відомості щодо дати та місця проведення засідання, порядку денного, викладення точки зору всіх членів комісії, що висловилися під час засідання, перелік членів комісії, що брали участь у засіданні, результати голосування кожного з членів комісії та рішення, які були ухвалені. Протоколи засідань Ревізійної комісії підписуються усіма членами Ревізійної комісії, що беруть участь у засіданні та підшиваються до Книги протоколів Ревізійної комісії.
- 5.17.** Кожний член Ревізійної комісії може ознайомитися з будь-яким протоколом засідання Ревізійної комісії. Книга протоколів або засвідчені витяги з неї повинні надаватися для ознайомлення посадовим особам органів управління та акціонерам Товариства у порядку, передбаченому Статутом.
- 5.18.** Для вирішення окремих питань, що стосуються діяльності Товариства, Ревізійна комісія в межах відповідного кошторису витрат може:
- 5.18.1.** користуватися послугами консультантів та експертів;
 - 5.18.2.** направляти членів комісії у відрядження;
 - 5.18.3.** делегувати власних представників для участі у конференціях, семінарах, нарадах тощо;
 - 5.18.4.** проводити навчання членів комісії;
 - 5.18.5.** придбавати літературу, передплачувати періодичні видання, отримувати необхідну інформацію з інших джерел;
 - 5.18.6.** вести ділове листування, проводити переговори та ділові зустрічі;
 - 5.18.7.** здійснювати інші дії, не заборонені чинним законодавством та Статутом Товариства.

- 5.19.** Правління повинно створити всі умови для діяльності Ревізійної комісії, надавши в її розпорядження службові приміщення, обладнані необхідними засобами зв'язку та комп'ютерною технікою, а також службовий автотранспорт.
- 5.20.** Товариство здійснює фінансове забезпечення діяльності Ревізійної комісії в межах відповідного кошторису витрат, який затверджується Наглядовою радою. У межах кошторису мають відбуватися витрати на проведення заходів, передбачених п. 5.18. цього Положення, утримуватися приміщення, меблі та оргтехніка, якими користується комісія, сплачуватися винагорода членам комісії та компенсації їх витрат під час відряджень, на користування власним транспортом тощо.

6. ЗВІТ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 6.1.** Ревізійна комісія доповідає про результати власної діяльності Загальним зборам та Наглядовій раді Товариства.
- 6.2.** Доповідь Ревізійної комісії Загальним зборам викладається у письмовій формі і має містити:
- 6.2.1.** висновки про достовірність річних звіту та балансу Товариства, необхідні пояснення до них, а також рекомендації щодо затвердження їх Загальними зборами;
 - 6.2.2.** інформацію про проведені перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року та спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства та складені за їх підсумками висновки, з посиланнями на відповідні документи та необхідними поясненнями до них.
- 6.3.** Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок Наглядовій раді на найближчому засіданні Наглядової ради, що проводиться після засідання Ревізійної комісії, на якому затверджено висновки Ревізійної комісії за результатами відповідної перевірки. Доповідь Ревізійної комісії викладається у письмовій формі у порядку, передбаченому п. 6.2.2. цього Положення.
- 6.4.** Окрім подання у письмовому вигляді, доповідь Ревізійної комісії Загальним зборам та Наглядовій раді також викладається головою Ревізійної комісії в усній формі під час Загальних зборів, або засідання Наглядової ради.
- 6.5.** Ревізійна комісія щорічно звітує перед Наглядовою радою про вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети діяльності Ревізійної комісії, зазначеної у п.4.1. цього Положення та про дотримання кошторису витрат на фінансове забезпечення діяльності Ревізійної комісії.
- 6.6.** Члени Ревізійної комісії несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України за достовірність, повноту та об'єктивність викладених у висновках та рішеннях Ревізійної комісії відомостей, а також за невиконання або неналежне виконання покладених на них обов'язків.